

漯河市市场监督管理局办公室文件

漯市监办〔2021〕49号

漯河市市场监督管理局 关于印发2021年招商引资工作方案的通知

各县局、分局，市局各科室，局属各行政事业单位：

现将《漯河市市场监督管理局2021年招商引资工作方案》印发给你们，请认真贯彻执行。

2021年5月28日



漯河市市场监督管理局 2021 年招商引资工作方案

为确保圆满完成 2021 年度招商引资目标任务，根据漯河市人民政府关于 2021 年开放招商工作的意见精神，结合我局实际，特制定如下工作方案。

一、组织领导

经市局党组会研究决定，成立漯河市市场监督管理局招商引资工作领导小组：

组 长：张玮 市局党组书记、局长

副组长：王殿峰 党组成员 副局长

马相武 党组成员 副局长

岳全安 党组成员 副局长

魏永晖 党组成员 副局长

李 勇 党组成员 市纪委监委派驻第二十三纪检监察组组长

孟庆德 党组成员 副局长

马强华 党组成员 副局长

王军成 党组成员 副局长

李迎春 党组成员 副局长

春德生 党组成员 综合行政执法支队支队长

黄进良 三级调研员

赵 扬 三级调研员

徐自臣 三级调研员

刘心宽 三级调研员

成 员：各分局局长，市局机关各科室负责同志，局属各行政事业单位负责同志。

领导小组下设办公室，办公室设在注册局，负责日常工作，王殿峰兼任办公室主任，阮征、孙伟力、王华兼任办公室副主任。领导小组办公室负责综合协调，相关业务科室按照工作职能做好工作。

二、工作任务及责任分工

按照市招商办对市直单位招商引资考评内容，将工作任务分解如下：

（一）源汇、郾城、召陵、西城、城乡一体化示范区分局和质检中心发挥各自业务优势、区位优势、产业优势分别招引一个投资 1 亿元以上的生产性项目 1 个，提供有效招商引资项目信息 1 条。

（二）经济开发区分局、财务装备科围绕检验检测产业园，分别签约 1 家获得中国计量认证的检验检测单位进驻园区或 1 个

投资 1 亿元以上的生产性项目，提供有效招商引资项目信息 1 条。

（三）药品生产流通监管科招引一个投资 1 亿元的药品生产企业，提供有效招商引资项目信息 1 条。

（四）医疗器械监管科招引一个投资 1 亿元的医疗器械生产企业，提供有效招商引资项目信息 1 条。

（五）食品生产科招引一个投资 1 亿元的食品生产企业，提供有效招商引资项目信息 1 条。

三、工作要求

（一）领导重视。全市市场监管系统要深刻认识招商引资工作的重要意义，一方面有利于拉动我市经济发展，另一方面招商引资工作是市直单位县级领导干部绩效考核和年度考核的重要内容。各分局、各单位要把招商引资工作列入“一把手工程”，一把手要亲自抓，全力以赴完成招商引资工作任务；各分局要积极参与当地政府招商引资活动，加强协调配合，从中寻找；其他机关科室、局属单位也要高度重视，把招商引资列入重要工作安排，结合本部门实际，在做好市场监管的同时，注意发现商机，以项目真正落地为终极目标，确保市局招商引资任务完成。

（二）主动服务。各单位要加大签约企业政策指导与帮扶服务力度，积极为签约企业提供“绿色通道”服务，最大限度的压缩企业项目落地时间；对企业在项目落地过程中反映的问题，要本着“职责范围内快点办，职责范围外帮着办”的原则大力帮助

解决。对于超出本部门权限，需市里解决的问题，要认真梳理，做好请示汇报工作；要进一步强化服务意识，实施领导挂点服务制度，主动帮扶签约企业及时解决困难，确保项目“引得进、落得下、能生根”。

（三）报送进度。各单位要严格按照市招商办考评环节按时报送，要求如下：与投资商洽谈对接后，应一周内向办公室报送《全市重点招商信息表》（见附件1）；项目签定投资或工商登记一周内，向办公室报送《全市新签约项目情况表》（见附件2）、《企业及项目属地政府（证明）意见》（见附件3）、要求报送合同文本等项目材料；项目开工一周内，向办公室报送更新后的《全市新签约项目情况表》（见附件2）；多方合作引进项目需填报《非单方引进项目分成协议》（见附件4），各方协商确定分成比例。

（四）结果运用。市委、市政府把“招商引资”成效纳入市直部门的县级领导干部绩效考评和年度责任目标考核。市局也将参照市里的做法，将招商引资情况纳入对各分局、机关各科室、局属各单位的年度考核，实行正向奖励机制，对完成年度招商引资工作任务的单位加5分，对作出突出贡献的单位和人员设置招商引资先进单位和个人进行表彰，并作为年度评先评优的重要依据。

附件：

1. 全市重点招商信息表
2. 全市新签约项目情况表
3. 《企业及项目属地政府（证明）意见》
4. 非单方引进项目分成协议

附件 1

全市重点招商信息表

填报单位:

联系人及联系方式:

填表日期:

年 月 日

| 序号 | 单位 | 时间 | 地点 | 线索信息 | 投资方及人员 | 备注 |
|----|----|----|----|------|--------|----|
| | | | | | | |

附件 2

全市新签约项目情况表

填报单位:

填报人及联系方式:

填报时间:

年 月 日

单位: 亿元

| 序号 | 单位 | 项目名称 | 项目基本情况 | 投资方 | 投资总额 | 一期投资 | 完成投资 | 推进台账 | 项目进展情况 | | | | 合作类型 | 签约时间 | 签约活动及平台 | 投资企业品牌 | 存在问题 | 备注 | |
|----|----|------|--------|-----|------|------|------|------|--------|----|--------|--------|------|------|---------|--------|------|----|------|
| | | | | | | | | | 项目状态 | | 用地审批情况 | | | | | | | | 主要进度 |
| | | | | | | | | | 履约 | 开工 | 投产 | 土地报批情况 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

注: 1.项目应与签约后一周内填报上述表格申报签约项目, 并与每月 25 日前更新签约项目进度。延期补报的项目要说明原因, 延期超过 2 周申报的项目, 不列入统计范围。2.项目处于**签约状态**应提供签约合同文本原件扫描件, 投资方有效身份证明(身份证或企业营业执照复印件), 租赁场地的需一并提供租赁合同原件扫描件。市直部门还应提供企业和属地政府出具的证明材料; 非单方引进开工项目分成协议(单方引进无须提供)。**履约状态**应提供完成项目备案、工商注册手续(不需要备案登记的除外)。**开工状态**以桩基施工、基础开挖为准, 拉围墙不作为认定依据(租赁场地的以开始装修为准), 需提供开工现场照片+形象视频。投产状态需提供照片+形象视频。(服务业、现代农业、现代物流、金融、总部经济、科研检测类项目参照上述标准报送相关资料) 3.备注栏填写项目投资方所属国内外 500 强、行业百强、上市公司、国家级高新技术企业等信息。

附件 3

企业及项目属地政府（证明）意见

申报单位（盖章）：

单位负责人（签字）：

| | |
|--------------|--------------------|
| 项目名称： | |
| 项目概况及引进过程说明： | |
| 投资者证明（意见）： | 县区政府或开发区管委会证明（意见）： |
| 盖章（签字） | 盖章（签字） |
| 年 月 日 | 年 月 日 |

联系人及联系方式：

填报日期： 年 月 日

注：1. 申报单位务必于项目签约或注册后一周内完整填报表格内容；

2. 此表一式两份，申报单位和市招商办各存一份。

附件 4

非单方引进项目分成协议

时间:

| | |
|---------------------------------------|-----------------|
| 单位名称: 甲单位: 乙单位: 丙单位: | |
| 项目概况及引进过程说明: | |
| 各方所占比例: 甲单位占: % 乙单位占: % 丙单位占: % | |
| 甲单位主要负责人签字 (公章) | 乙单位主要负责人签字 (公章) |
| 丙单位主要负责人签字 (公章) | |

